

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Hatályos: 2020. július 1-től visszavonásig

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-151770, Nyilvántartásba vette és nyilvántartja: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, székhely: 2000 Szentendre, Bogdányi utca 51.; adószám: 23599714-2-13, email cím: titkarsag@alkotomuveszet.hu) mint adatkezelő (továbbiakban: MANK), elkötelezett az Ön személyes adatainak védelméért. A MANK-nak adatkezelőként kötelessége a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálni, ennek biztosítása érdekében a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket meghozni. A MANK védi a tulajdonában, illetve üzemeltetésében álló informatikai eszközöket és azok biztonságos működtetését, és az ezeken vagy a hálózaton tárolt, továbbított vagy egyéb módon kezelt személyes adatokat, információkat a jogosulatlan hozzáférésből, jogosultalan felhasználásból, különösen a jogosulatlan másolásból, módosításból, közzétételből, illetve az elvesztésből, a véletlen vagy jogellenes megsemmisítésből eredő kockázatok ellen. Ugyanígy törekszik a papír vagy egyéb fizikai adathordozón tárolt személyes adatok biztonságának megteremtésére. Mindezek megvalósítása érdekében a MANK megalkotta és az érintett személyeknek elérhetővé teszi a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot (a továbbiakban a Szabályzat).

A Szabályzat célja az informatikai, adatvédelmi és adatbiztonsági előírások érvényre juttatása, az ehhez szükséges szerepkörök, feladatok, folyamatok szabályainak meghatározása, az informatikai, adatvédelmi és adatbiztonsággal összefüggő követelmények meghatározása.

A Szabályzat magába foglalja a MANK-ra vonatkozó informatikai biztonsági feladatok, folyamatok meghatározását, valamint a kezelt, feldolgozott, tárolt, továbbított adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását fenyegető veszélyek felderítésére, megelőzésére, elhárítására vonatkozó előírásokat.

A személyes adatok kezelésére elsődlegesen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, avagy GDPR) irányadó, jelen Szabályzat elsősorban annak 32., 33., 34. és 35. cikkei alapján készült.

2. HATÁLY

Személyi hatály

A Szabályzat a MANK-kal munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, szervezetekre (ide értve a jogi személyeket képviselő, a teljesítést végző személyeket is) (továbbiakban: Ön) vonatkozik, illetve azokra is, akik szerződéses vagy egyéb tevékenységük révén személyes adatokat adnak át a MANK-nak, vesznek át a MANK-tól, illetve kapcsolatba kerülnek a MANK adatbázisaiban szereplő vagy onnan származó személyes adatokkal, információkkal, vagy a MANK személyes adatokat tartalmazó informatikai eszközeivel, hálózataival.

Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a MANK minden információ és adat kezeléssel és feldolgozással kapcsolatos folyamatában részt vevő, tulajdonában vagy használatában levő informatikai eszközére, hálózatára, az informatikai eszközök, hálózatok által kezelt, tárolt, továbbított adatokra, információkra, illetve az ezen eszközök elhelyezésére szolgáló létesítményekre.

A Szabályzat kiterjed továbbá a MANK informatikai hálózatára csatlakozó, de nem a MANK tulajdonában lévő eszközökre is.

A Szabályzat ezen kívül vonatkozik a MANK adatbázisaiban szereplő vagy onnan származó, az előzőekben nem szereplő egyéb személyes adatra.

Jelen Szabályzat betartása kötelező a MANK adatbázisaiban szereplő, onnan származó személyes adatok mindennemű kezelése során.

3. ADATBIZTONSÁG GARANTÁLÁSA

A MANK gondoskodik a személyes adatok kockázatok mértékének megfelelő szintű biztonságáról. Ennek érdekében végrehajtja a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az Informatikai eszközök útján tárolt, mind a papíralapú adathordozókon tárolt személyes adatok tekintetében.

Az adatvédelem és adatbiztonság szervezeti rendjét és feladat és hatásköröket a MANK mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata és jelen Szabályzat állapítja meg.

Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedésekkel kapcsolatos szabályok meghozataláért az ügyvezető felelős.

A jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért az ügyvezető a felelős. Az ügyvezető az adatbiztonságért és a személyes adatok védelméért felelős személyt vagy személyeket nevez ki (információbiztonságért felelős személy).

Az egyes, alább részletezett adatvédelmi és adatbiztonsági technikai és szervezeti intézkedések végrehajtásáért, ellenőrzéséért, évente történő felülvizsgálatáért, az információbiztonságért felelős személy útján, az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője felelős. Az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője évente, illetve incidens esetén az incidens kezelés szabályai szerint köteles az ügyvezető felé beszámolni a megtett intézkedésekről.

A felelősök szükség esetén kezdeményezik a Szabályzat módosítását.

A MANK **végrehajtási tervet** készít az adott évben történő adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések rendjére vonatkozóan.

A MANK **adatvédelmi tisztviselőt** nevez ki a személyes adatok megfelelő szintű védelme és biztonsága érdekében.

A **nemzeti adatvagyon** körébe tartozó adatok nyilvántartásainak védelmére a fokozottabb védelmi szint megtartása kötelező, a 2010. évi CLVII. törvény előírásai alapján.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.) hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerekre az Ibtv. és a technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseit meg kell tartani.

4. MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK

4.1. Előzetes tájékoztatás

A MANK a GDPR 13. és 14. cikke alapján tájékoztatást ad Önnek az általa kezelt személyes adatokról, és az adatkezelés céljairól, körülményeiről.

A MANK a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztató(i)t a weboldalán közzéteszi. A MANK a személyes adatok gyűjtése, rögzítése előtt a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját elérhetővé és megismerhetővé teszi az érintettek számára.

4.2. Előzetes hatásvizsgálat

Hatásvizsgálat szükségessége: Ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira nézve, akkor a MANK köteles az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végezni. A hatásvizsgálat kiterjed annak a vizsgálatára, hogy az adatkezelési művelet a személyes adatok védelmét hogyan érinti, és felméri a kockázatok forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát. Az egymáshoz hasonló típusú és kockázatú adatkezelési műveletekre vonatkozólag a MANK egy hatásvizsgálatot végez.

A MANK elvégzi a hatásvizsgálatot többek között:

- ha a személyes adatok különleges kategóriáit kezeli, vagy fokozottan személyes jellegű adatot kezel,
- nagy számban kezelt személyes adatokra vonatkozólag,
- ha nagy számú érintettre lehet hatással az adatkezelés,
- adatkészletek összevonásakor,
- új adatkezelési technológia bevezetésekor, vagy
- ha hosszú idő telt el az adatkezelés kezdete óta vagy még nem végeztek hatásvizsgálatot, és kellett volna,
- profilalkotás vagy személyes jellemzők egyéb automatizált kiértékelése esetén,
- nyilvános helyek nagymértékű megfigyelése esetén (pl. kiállítótermek kamerarendszere),
- a felügyeleti hatóság ezt javasolja a MANK-nak,
- adatkezelés akadályozza az érintett jogai gyakorlásában,
- a felügyeleti hatóság mindenkor kötelező hatásvizsgálati listáján szereplő adatkezelések esetén (a jelen Szabályzat kiadásának időpontjában a következő lista szerint: https://www.naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf), továbbá
- a GDPR rendelkezéseinek, illetve a vonatkozó adatvédelmi ajánlásoknak megfelelő egyéb esetekben.

A hatásvizsgálat kiterjed:

- az adatkezelési műveletek módszeres leírására
 - az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja
 - személyes adatok, címzettek, tárolási idő
 - az adatkezelési művelet funkcionális leírása
 - eszközök azonosítása, amelyeken személyes adatokat tárolnak
- adatkezelés céljainak ismertetésére
- az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára
 - a GDPR-nak való megfelelés módja
 - cél, jogszerűség, korlátozottság
 - az érintetti jogok gyakorlását elősegítő intézkedések

- az Ön jogait érintő kockázatok vizsgálatára
 - a kockázatok eredetének, jellegének, sajátosságának és súlyosságának figyelembe vétele
 - az érintett szempontjából kell vizsgálni a gyakorlati adatvédelmi kockázatokat és sérüléseket (pl. túlzott megfigyelés, hozzájárulás hiánya, hírnév/méltóság sérelme, stb.)
 - az esetleges jogszerűtlen hozzáférés, nem kívánt módosítás, adatok eltűnése hatásainak felmérése
 - a kockázatok valószínűségének és súlyosságának vizsgálata
- a kockázatok kezelését, csökkentését célzó intézkedésekre, az érintetti érdekeket védő garanciákra
 - biztosítékok
 - biztonsági intézkedések
 - a személyes adatok védelmének biztosítására szolgáló mechanizmusok
 - a rendelet betartását bizonyító mechanizmusok
- döntés a hatásvizsgálat közzétételéről vagy annak elmaradásáról
- ha az adatkezelés magas kockázattal jár, és nem lehet a kockázat mérséklése érdekében megfelelő intézkedéseket tenni, döntés a felügyeleti hatósággal történő konzultáció megindításáról.

A hatásvizsgálat szakaszai: a hatásvizsgálat 1. előkészítő, 2. értékelési, 3. jelentési és védelmi szakaszból áll.

A hatásvizsgálatot a felügyeleti hatóság által közzétett segédanyag (pl. hatásvizsgálati „PIA” szoftver) felhasználásával is el lehet végezni.

Adatvédelmi tisztviselő bevonása: Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő tanácsát ki kell kérni, azt írásban rögzíteni, és az adatvédelmi tisztviselőt a hatásvizsgálatba be kell vonni. Ennek keretében az adatvédelmi tisztviselő tanácsát ki kell kérni a hatásvizsgálat szükségességére vonatkozóan, az alkalmazott módszer megfelelőségére vonatkozóan, szükséges-e bevonni szakértőt a hatásvizsgálatba, a hatásvizsgálat elvégzésének megfelelőségére vonatkozóan. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő javaslatával ellentételes döntés születik, akkor azt megfelelően dokumentálni kell, ideértve a mögötte meghúzódó indokokat is. Az adatvédelmi tisztviselő időről időre felülvizsgálhatja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményeinek alkalmazását.

Egyéb személyek bevonása: A MANK szükség szerint bevonja a hatásvizsgálat elvégzésébe:

- a projektben résztvevő munkatársak,
- adatbiztonságért felelős vezető,
- potenciálisan érintett harmadik felek,
- adatfeldolgozók,
- szoftver és informatikai szolgáltatók,
- biztonsági és adatvédelmi szakértők.

Az adatvédelmi tisztviselő tanácsára egyéb személy is bevonható a hatásvizsgálat elvégzésébe. Amennyiben szükséges, kikérjük az Ön, mint érintett véleményét is az adatkezelésről, vagy az Önt képviselő szervezetet. Amennyiben a MANK mellőzi az Ön véleményének kikérését, az indokokat írásban dokumentálni kell.

Konzultáció formája: A konzultációt kérdőíves vagy Interjú formájában kell lefolytatni.

Kivételek: Nem kell hatásvizsgálatot végezni kötelező adatkezelés esetén (közérdekű feladat végrehajtása vagy jogi kötelezettség teljesítése alapján történő adatkezelések esetén), ha jogszabály határozza meg a konkrét adatkezelési műveleteket és a jogszabály előkészítéseként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot.

Felelőse: Az ügyvezető által megbízott személy.

Formai előírások: A hatásvizsgálat elvégzését és eredményét, felülvizsgálatát írásba kell foglalni és a MANK mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint kezelni.

Felülvizsgálat: A MANK szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e. Amennyiben szükséges, a MANK új hatásvizsgálatot készít.

4.3. Kockázat menedzsment

Kockázatok kezelése: A MANK a kockázatokat az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatának, a jelen Szabályzatnak, továbbá az Információbiztonsági Szabályzatnak megfelelően azonosítja, értékeli, kezeli, tartja nyilván és vizsgálja felül.

A MANK a kockázat menedzsmentet az adatvédelmet és adatbiztonságot érintő

- megelőző,
- valós idejű riasztási mechanizmusként,
- azt biztosító és
- ellenőrző, javító intézkedésként alkalmazza.

A MANK szükség esetén a hatásvizsgálat és/vagy érdek mérlegelés elvégzésével azonosítja a kockázatokat.

A MANK a kockázat menedzsment keretében tett intézkedéseket továbbá az elszámoltathatóság eszközeként kezeli.

Kockázatok, amelyeket minden esetben azonosítani kell:

- véletlen vagy
- jogellenes megsemmisítésből,
- elvesztésből, megváltoztatásból,
- jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból, vagy
- jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatok,
- érzékeny személyek adatainak kezelése,
- személyes adatok különleges kategóriájának kezelése.

A felmerült kockázatokat

- súlyosság és
- valószínűség szerint kell azonosítani.

Intézkedési terv: A felmerült kockázatok kezelésére készített intézkedési tervnek a feltárt kockázatok függvényében az alábbiakat minimálisan tartalmaznia kell:

- a használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása,
- a használt rendszerek és szolgáltatások integritásának biztosítása,
- a használt rendszerek és szolgáltatások rendelkezésre állásának biztosítása,
- a használt rendszerek és szolgáltatások ellenálló képességének biztosítása,
- fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáféréseinek és az adatok rendelkezésre állásának visszaállítását,
- technikai és szervezési intézkedések leírását.

Felelőse: Az ügyvezető által megbízott személy.

Adatfeldolgozók: A MANK az adatfeldolgozóktól szerződéses rendelkezéssel elvárja a kockázatalapú megközelítés alkalmazását.

Formai előírások: A kockázatok felmérésének eredményeit, folyamatának leírását, értékelését írásba kell foglalni és a MANK mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint kezelni.

Felülvizsgálat: A MANK a kockázatok és azok kezelésének felülvizsgálatát az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatának és az Információbiztonsági Szabályzatnak megfelelően végzi.

4.4. Érdelmérlegelés

Érdelmérlegelés szükségessége: Jogos érdekből történő adatkezelés esetén a MANK az adatkezelést megelőzően érdelmérlegelési tesztet végez.

Az érdelmérlegelési teszt kiterjed:

- A MANK adatkezelésre vonatkozó konkrét érdekének meghatározására (valós, konkrét, törvényes érdek szükséges)
- Az adatkezelés szükségességének vizsgálatára: van-e az érintettek jogaiba és szabadságaiba kevésbé beavatkozó eszköz az adatkezelési cél eléréséhez
- Az adatkezelés arányosságának vizsgálatára
- Az érintettek érdekeinek vizsgálatára, amelyek sérülhetnek
- A MANK érdekével szemben elsőbbséget élveznek-e az érintettek érdekei (ideiglenes egyensúly meghatározása)
- Az adatkezelés hatásainak vizsgálatára
- Milyen biztosítékokat tud a MANK adni, hogy elérje az egyensúlyt az érintettek és a MANK érdekeinek mérlegelésénél (végleges egyensúly meghatározása)
- A teszt eredményének az adatkezelési tájékoztatóban történő feltüntetése
- A tiltakozási jog gyakorlására

Az Adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát lehetőség szerint ki kell kérni a teszt lefolytatása során, és írásba foglalni.

Felelőse: Az ügyvezető által megbízott személy.

Formai követelmények: A teszt folyamatának leírását, eredményeit írásba kell foglalni és a MANK mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint kezelni.

Felülvizsgálat: A MANK szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az érdelmérlegelésnek megfelelően történik-e. Amennyiben szükséges, a MANK új érdelmérlegelési tesztet készít.

Tiltakozás joga: Az érintettek számára biztosítani kell a jogot arra, hogy az egyedi helyzetükre vonatkozó adatok kezelése ellen tiltakozzanak.

Általános tiltás: Amennyiben az érdekmérlegelési tesz eredménye nem támasztja alá, hogy az érintett érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben a MANK kényszerítő erejű jogos érdeke elsőbbséget élvezne, akkor az adatkezelés nem folytatható.

4.5. Információbiztonsági megelőző intézkedések

A megelőző intézkedések célja a nem kívánatos biztonsági események megelőzése, illetve az információbiztonság megkövetelt szintjének megállapítása. A MANK a megelőző intézkedéseket az Információbiztonsági Szabályzatnak megfelelően működteti.

4.6. Jogalapok megállapítása, nyilatkozatok beszerzése

Jogalapok: A MANK a tervezett adatkezelések megkezdése előtt, vagy a folyamatban levő adatkezelések esetén amennyiben nem történt ilyen intézkedés, haladéktalanul, vagy, ha változás következett be az adatkezelés körülményeiben, az adatkezelés körülményeinek megváltozásakor, az adatvédelmi tisztviselő tanácsának figyelembevételével, megállapítja a különböző adatkezelési célok tekintetében a személyes adatok kezelésének jogalapjait.

Nyilatkozatok: Amennyiben adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat (pl. hozzájárulás) beszerzése szükséges az érintettől a személyes adatok kezeléséhez, akkor annak beszerzése iránt az adatvédelmi tisztviselő véleményének beszerzése után, az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője útján haladéktalanul intézkedik.

5. TECHNIKAI VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

5.1. Intézkedések célja

Az adatkezelésekkel kapcsolatosan a MANK olyan védelmi intézkedéseket alkalmaz, amelyekkel elérhető és folyamatosan biztosítható a használt rendszerek és személyes adatok

- integritása,
- bizalmassága,
- rendelkezésre állása és
- ellenálló képessége.

Lehetséges megoldásként álnevesítést vagy titkosítást alkalmaz a személyes adatok kezelése során, vagy ezekkel egyenértékű megoldásokat.

5.2. Kockázatok azonosítása

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

5.3. Utasítások

A MANK meghozza mindazokat is intézkedéseket, amelyek alapján a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhetik az említett adatokat. Erről szükség szerint a megfelelő rendelkezéseknek a személyes adatok kezelésében részt vevőkkel kötött szerződésekbe való belefoglalása útján is gondoskodik.

A MANK a beszerzési folyamatba beépíti az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények érvényesülését, illetve a jelen Szabályzat partnereivel történő megismertetését. A MANK beszerzési folyamatába beépíti az adatfeldolgozói szerződés megkötését, amennyiben személyes adatok feldolgozása is történik a beszerzendő szolgáltatás során. Ennek keretében a mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerint jár el.

A MANK legalább az alábbi intézkedéseket teszi a beszállítókra vonatkozóan: Az adatfeldolgozó igénybevételénél minden esetben írásos szerződést köt az adatfeldolgozóval és elvárja, hogy az adatfeldolgozó feleljen meg az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek és fogadja el a jelen Szabályzatot. Az írásbeli szerződésben rendezi többek között az adatvédelmi incidens esetén az adatfeldolgozók kötelezettségeit. Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelését végzők ténylegesen az utasításainak megfelelően járjanak el, illetve titoktartási kötelezettséget vállaljanak, és rendezi a megengedett hozzáférési és adatkezelési módokat. Biztosítja továbbá a személyes adatok visszajuttatását vagy megsemmisítését a szerződés lejártát után. Elvárja a helyszíni adatvédelmi auditok lehetőségének biztosítását. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozókat csak a MANK szerződésben rögzített engedélyével és az információbiztonságra és adatvédelemre vonatkozó követelményeknek, a jelen Szabályzatban foglaltak kötelezettségeinek a velük kötött szerződésbe foglalásával vehetnek igénybe.

A MANK a munkavállalóival is megismerteti a jelen Szabályzatot a szabályzatok közzétételére és megismertetésére vonatkozó szokásos módon.

A MANK a Szabályzatban foglaltak végrehajtását a felelős személyek útján és az intézkedési és végrehajtási terveknek megfelelően rendszeresen ellenőrzi.

5.4. Intézkedések köre

A MANK technikai védelmi intézkedéseket határoz és valósít meg legalább a következők tekintetében:

- adatok naprakészsége,
- az adatvesztések elkerülése,
- hálózatvédelem,
- archivált anyagok védelme,
- vírusvédelem,
- munkaállomások védelme,
- telephelyen kívüli biztonsági intézkedések,
- karbantartás,
- felhasználói jogosultságok, jelszó, hitelesítés,
- szolgáltatások (email, internet, weboldal, stb.) biztonsága,
- elvárt magatartások a felhasználók részéről,
- nem megfelelő magatartások a felhasználók részéről,
- eltérési lehetőség az általános szabályoktól, eseti eltérés folyamata,
- intézkedések felülvizsgálata, helyesbítő intézkedések.

A MANK a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésénél magasabb védelmi szintet alkalmaz az Információbiztonsági Szabályzat szerint.

A személyes adatokat tartalmazó adathordozók kezelésének szabályait az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza. Személyes adatokat tartalmazó üzenetek csak jelszóval védetten küldhetők. A jelszót külön üzenetben kell elküldeni, az Információbiztonsági Szabályzat szerinti módon.

A MANK a technikai védelmi intézkedéseket részletesen az Információbiztonsági Szabályzatban határozza meg és annak megfelelően működteti.

5.5. Magáncélú személyes adatok

A MANK felhívja az Ön figyelmét, hogy a magán célú személyes adat megadása, tárolása a MANK eszközein és rendszereiben **nem megengedett**.

Az eszközök és rendszerek csak a munkaviszony vagy egyéb jogviszony teljesítése érdekében használhatók, **magánhasználat nem megengedett**. Amennyiben a MANK tudomására jut magán célú személyes adat az eszközein, rendszereiben, azt jegyzőkönyv felvétele mellett az érintettel eltávolíttatja, törölteti, amennyiben az érintett közreműködése nem lehetséges, akkor jegyzőkönyv felvétele mellett maga törli.

5.6. Papír alapon tárolt adatok védelme (hozzáférésvédelem, tűz és vagyonvédelem)

A MANK a papír alapon tárolt személyes adatokat tartalmazó iratokhoz történő hozzáférést a következő elvek figyelembevételével határozza meg:

- A papír alapú iratokhoz és a bennük található személyes adatokhoz -az adatkezelés céljának figyelembevételével- csak az arra feljogosított, dedikált személyek férhetnek hozzá.
- A dedikált személyek száma korlátozott.
- A dedikált személyek a személyes adatokat a szükséges mértékig kezelik.
- A dedikált személyek a személyes adatokat a MANK utasítása szerint kezelik.

A papír alapú iratok védelme a MANK mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatának és Tűzvédelmi Szabályzatainak megfelelően történik.

5.7. Selejtezés

A selejtezés, újra-felhasználás szabályait a MANK mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata és Selejtezési Szabályzata állapítja meg, és az abban foglaltak szerint kell eljárni.

5.8. Incidenskezelés

Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens kezelése:

A MANK az adatvédelmi incidenseket a hatályos jogszabályoknak (többek között a GDPR 33-34. cikke) megfelelően és az Információbiztonsági Szabályzatban foglaltaknak megfelelően azonosítja és kezeli.

Incidens észlelése, felmérése: Az incidens észlelője köteles azt haladéktalanul jelenteni az illetékes szervezeti egység vezetőjének, az információbiztonságért felelős személynek és az ügyvezetőnek. A bejelentés előtt az incidenst, annak súlyosságát, az abban érintetteket, az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat és az incidens következményeit fel kell mérni. Ha az adatvédelmi

incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve kockázattal (akár alacsony, akár magas a kockázat) jár, akkor az adatvédelmi tisztviselő felé is jelenteni kell az incidenst.

Akcióterv, felelősök: Az incidens orvoslására a MANK haladéktalanul meghozza a megfelelő intézkedéseket. Az akcióterv kidolgozásáért és végrehajtásáért az információbiztonságért felelős személy a felelős. Az akciótervet legkésőbb 24 órával a tudomására jutás után el kell készíteni. Az akcióterv végrehajtását haladéktalanul meg kell kezdeni. Az akciótervtől függetlenül a haladéktalan védelmi intézkedéseket meg kell tenni. Az akciótervnek legalább a hozzáférések és rendelkezésre állás visszaállításának módját tartalmazni kell.

Az adatfeldolgozói szerződéseknek összhangban kell lenniük az incidens kezelésének itt megfogalmazott menetével.

Incidens bejelentése: A MANK legkésőbb 72 órával a tudomására jutás után az illetékes felügyeleti hatóságnak az információbiztonságért felelős személy útján bejelenti az incidenst. Nem kell bejelenteni az incidenst a felügyeleti hatóságnak, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A bejelentés szükségességéről az ügyvezető dönt, az információbiztonságért felelős személy és az adatvédelmi tisztviselő véleményének figyelembevételével

Amennyiben a bejelentés határideje meghaladja a 72 órát, a késedelem igazolását a bejelentéshez mellékelni kell.

A bejelentés tartalma:

- Incidens jellege,
- az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, valamint
- az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma,
- adatvédelmi tisztviselő vagy kapcsolattartó neve és elérhetősége
- incidens következményei
- védelmi intézkedések.

Nyilvántartás: Az incidenseket nyilván kell tartani (incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket), amelyet a felügyeleti hatóság ellenőrizhet.

Érintettek tájékoztatása: Az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell az incidensről, ha a védelmi intézkedések (előzetes vagy incidens utáni) nem elegendők a magas adatvédelmi kockázat csökkentéséhez. Az érintetteket akkor is tájékoztatni kell, ha azt a felügyeleti hatóság elrendeli. Az érintetteket személyes értesítés útján kell értesíteni. Nyilvános közzététel is alkalmazható, ha aránytalan nehézséggel járna a személyes értesítésük. A tájékoztatást közérthető nyelven kell megtenni, amely tartalmazza legalább:

- az incidens jellegét
- hatásait az érintettekre
- a kockázatcsökkentő védelmi intézkedéseket.

Az érintetteket a MANK ügyvezetője útján értesíti, az ügyvezető dönt az értesítés módjáról az információbiztonságért felelős személy és az adatvédelmi tisztviselő véleményének, illetve - ha van ilyen - a felügyeleti hatóság határozatának figyelembevételével.

Nyilvántartás szabályai: Az incidenshez kapcsolódó tényeket, az incidens hatásait és orvoslására tett intézkedéseket a MANK incidens nyilvántartás útján tartja nyilván. A nyilvántartást a MANK írásban vezeti azzal, hogy az elektronikus forma is megfelelő. Az adatokat a felügyeleti hatóság vizsgálatakor

kérésre rendelkezésre bocsátja. A **nyilvántartási sablon** jelen Szabályzat 1. számú melléklete. A nyilvántartás vezetéséért az információbiztonságért felelős személy a felelős.

6. SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK, IRÁNYÍTÁS

Hozzáférések: A MANK a hozzáféréseket, jogosultságokat a szükségesség elve alapján adja meg és osztja ki. A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a MANK utasításának megfelelően kezelhetik az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Az állandó és eseti hozzáférések rendjét az Információbiztonsági Szabályzat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

Irányítás, felelősség és hatáskörök megosztása: Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések irányítása a jelen Szabályzat 3. fejezetében (Adatbiztonság garantálása) meghatározottak, illetve az egyes intézkedéseknél meghatározottak (felelősök) szerint történik.

Személyes adatokat kezelő személyek oktatása:

A MANK a szervezett oktatás útján tájékoztatja a személyes adatokat kezelőket az adatbiztonsági szabályokról és az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikről. Az oktatás megtartásáról az adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik. A MANK az ügyvezetője és az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője útján gondoskodik azokról a feltételekről (pl. munkavállalók részvételének biztosítása, adatfeldolgozók képviselőinek oktatása szerződéses kötelezettség alapján), amik biztosítják, hogy az adatkezelésben ténylegesen részt vevők részt tudjanak venni az oktatáson.

Dokumentáció a személyes adatok közzétételéről:

A MANK minden esetben pontosan dokumentálja a személyes adatok közzétételét, a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, illetve adatkezelési tájékoztatója útján a közzétételről tájékoztatja az érintetteket.

Adatvédelmi audit:

A MANK-nál: Az informatikai eszközök, valamint az adatkezelés szabályszerűségét az adatvédelmi tisztviselő tetszőleges időpontban, értesítés nélkül, de a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával ellenőrizheti. Rendszeres adatvédelmi auditot a MANK a jelen Szabályzat 7. pontjában (Technikai és szervezési intézkedések felmérése, tesztelése, értékelése, felülvizsgálata) foglaltak szerint végez.

Beszállítónál: A MANK ellenőrzési jogosítványait az adatfeldolgozói szerződésnek kell tartalmaznia. A MANK legalább a következő jogosítványt belefoglalja az adatfeldolgozókkal kötött szerződésekbe: Az adatfeldolgozó köteles lehetővé tenni és elősegíteni, hogy a MANK akár helyszíni, akár egyéb audit során győződjön meg arról, hogy az adatfeldolgozó eleget tesz-e az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeknek.

7. TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK FELMÉRÉSE, TESZTELÉSE, ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA:

Felülvizsgálat, tesztelés: Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseinek megtartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői az információbiztonságért felelős személy útján folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az ellenőrzést minden szervezeti egység évente egyszer köteles dokumentáltan elvégezni. Az ellenőrzés elvégzéséért az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői a felelősek, akik az információbiztonságért felelős személy útján végzik az ellenőrzést.

Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzésbe történő bevonása szükség szerint lehetséges.

Értékelés, felülvizsgálat alapján foganatosított intézkedések: Az ellenőrzésről értékelést kell készíteni, amely alapján az ügyvezető – az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonságért felelős személy véleményének figyelembevételével – dönt az intézkedések módosításáról, fenntartásáról vagy megszüntetéséről.

8. ADATMINIMALIZÁLÁS, PONTOSSÁG, NAPRAKÉSZSÉG ELVÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Adatminimalizálás, célhoz kötöttség: A MANK a személyes adatokat csak a célhoz szükséges mértékben gyűjti és kezeli. A MANK csak a szükséges adatokat gyűjti és kezeli. Ezeknek az elveknek az érvényesülését a felülvizsgálat keretében is ellenőrizni kell.

Adattörlési határidők és mechanizmusok: A MANK a személyes adatokat az Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő, a személyes adatot tartalmazó iratra vonatkozó iratkezelési határidő szerint kezeli. A MANK jelen Szabályzatnak megfelelően, és az adatkezelési tájékoztató(k)ban foglalt módon kezeli a személyes adatokat.

Adatfrissítési folyamat: A MANK a felülvizsgálat keretében ellenőrzött adatbázisok szükséges frissítését az adatvédelmi végrehajtási tervnek megfelelően elvégzi.

A kötelező adatkezelések (jogszabályon alapuló vagy közfeladat végrehajtásához szükséges adatkezelések) szükségességét 3 évente köteles felülvizsgálni a MANK – amennyiben a vonatkozó jogszabály nem jelöl meg adatkezelési időtartamot vagy más felülvizsgálati időt. A felülvizsgálat az adatvédelmi végrehajtási tervnek megfelelően történik. A felülvizsgálat körülményeit és eredményét tartalmazó dokumentációt ugyanezen törvényi rendelkezés alapján a felülvizsgálat elvégzését követő tíz (10) évig megőrzi a MANK és a felügyeleti hatóságnak kérésre az adatvédelmi tisztviselő útján átadja.

9. NYILVÁNTARTÁSOK

A MANK nyilvántartást vezet az **állandó vagy kockázatos** adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartást a MANK írásban vezeti azzal, hogy az elektronikus forma is megfelelő. Nem kell nyilvántartásba venni a kivételes, egyedi, egyszeri adatkezeléseket (pl. egyszeri nyereményjáték).

Nyilvántartás adatai:

A nyilvántartás legalább a következőket tartalmazza:

- az adatkezelő nevét és elérhetőségét,
- az adatkezelés célját,
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését,
- azokat, akiknek továbbításra kerül az adat,
- az EU-n kívüli 3. országba továbbításokat,
- törlési határidőket és
- az adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását.

Adatkezelői nyilvántartás vezetése, felelősei:

A nyilvántartás vezetéséért az ügyvezető által kijelölt személy a felelős. Az érintett szervezeti egység vezetője a felelős azért, hogy a szervezeti egység adatkezelésről a nyilvántartás vezetőjét tájékoztassa.

Nyilvántartás aktualizálása:

Az adatkezelési nyilvántartást minden esetben frissíteni kell, amennyiben a MANK által kezelt személyes adatok körében változás áll be. A nyilvántartás felülvizsgálatát minden évben el kell végezni.

Adatkezelési hozzájárulások nyilvántartása, felelősei:

A nyilvántartás vezetéséért az ügyvezető által kijelölt személy a felelős. Az érintett szervezeti egység vezetője a felelős azért, hogy a szervezeti egység adatkezelési hozzájárulásairól a nyilvántartás vezetőjét tájékoztassa.

Az adatokat a MANK a felügyeleti hatóság vizsgálatakor kérésre rendelkezésre bocsátja.

A nyilvántartási sablon jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

Adatfeldolgozói nyilvántartás:

A MANK a GDPR által kötelező esetekben az adatfeldolgozótól elvárja az adatfeldolgozói nyilvántartás vezetését. A MANK ellenőrzés keretében győződik meg a nyilvántartás vezetéséről.

10. HARMADIK ORSZÁGBA TOVÁBBÍTÁS BIZTOSÍTÉKAI

A MANK a beszerzési folyamatokba beépíti és ellenőrzi azt, hogy az igénybe vett szolgáltató továbbítja-e EU-n kívüli 3. országba adatokat. A MANK az adatfeldolgozói szerződések útján biztosítja, hogy a személyes adatok csak biztonságos harmadik országba legyenek továbbítva, vagy a megfelelő garanciákkal (pl. Uniós mintaszerződési feltételekkel) biztosítja a személyes adatok biztonságát a harmadik országban. A MANK adatfeldolgozótól szerződésben elvárja, hogy amennyiben az adatfeldolgozó (vagy a további adatfeldolgozók) az EU-ban nem rendelkeznek tevékenységi hellyel, kötelesek a képviselőjük elérhetőségét a MANK részére az adatkezelések (feldolgozások) megkezdése előtt írásban bejelenteni.

A MANK a továbbításokat az adatkezelési tájékoztató(i)ban feltünteti.

11. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Kinevezése:

A MANK a GDPR 37. cikke (1) a) pontja alapján közfeladatot ellátó személyként kötelezően adatvédelmi tisztviselőt nevez ki. A tisztviselő kinevezése az ügyvezető felelőssége. A tisztviselő munkaviszonyban, vagy szolgáltatási szerződés alapján látja el a feladatát. A MANK adatvédelmi tisztviselőjének adatait a felügyeleti hatóság erre dedikált rendszerébe bejelenti, illetve nevét és elérhetőségét nyilvánosságra hozza az adatkezelési tájékoztatóiban és a munkavállalóival is megismerteti. A MANK köteles az elérhetőséget technikailag biztosítani a tisztviselő számára (email cím, postacím).

Feladatai:

A mindenkor adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat látja el:

1. az adatvédelmi tisztviselői közzétett elérhetőségek rendszeresen ellenőrzése,

2. bejelentkezés a felügyeleti hatósági nyilvántartásba,
3. eseti ügyben tájékoztatás az elvégzendő GDPR kötelezettségekről,
4. eseti ügyben szakmai tanácsadás a GDPR kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatban,
5. adatkezelésben részt vevő alkalmazottak szakmai képzésében részvétel,
6. adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor igény esetén szakmai tanácsadás és a hatásvizsgálat nyomon követése,
7. érintetti megkeresések fogadása és továbbítása az illetékes adatkezelést végző felelős felé,
8. az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázatok felmérésére, kezelésére vonatkozó tanácsadás,
9. kapcsolattartási pont a MANK és a felügyeleti hatóság között eseti ügyben,
10. belső szabályoknak és jogszabályoknak való megfelelés ellenőrzése eseti ügyben vagy a végrehajtási terv alapján,
11. új adatkezelés bevezetése esetén szakmai tanácsadás,
12. évente tevékenységéről jelentéstétel,
13. titoktartási kötelezettség,
14. megfelelő szakértelem.

A tisztviselő jogállása:

A GDPR rendelkezéseinek betartásáért a MANK a felelős, az adatvédelmi tisztviselő tanácsadó szerepet tölt be ebben.

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a MANK ügyvezetőjének tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselő nem utasítható.

A MANK a szervezeti egységek vezetői útján biztosítja a tisztviselő bekapcsolódását az adatvédelmi ügyekbe, illetve hatékonyan támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azzal, hogy biztosítja számára a működéshez szükséges forrásokat, tárgyi feltételeket és önállóságot. A MANK lehetővé teszi az adatvédelmi tisztviselő számára, hogy a feladatai ellátáshoz szükséges mértékben az igazgatási és társasági eljárási kérdésekben konzultáljon a szervezeti egységek vezetőivel, illetve a MANK jogtanácsosával, illetve külső szakértőket vonjon be, amennyiben szükséges. Az adatvédelmi tisztviselő összeférhetetlenségének biztosításáért az ügyvezető felelős.

12. ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA

12.1 Menete

Az Ön jogai: Ön hozzáférhet az általunk kezelt adataihoz, helyesbítést kérhet pontatlan, vagy hiányos adatok esetén, egyes esetekben kérheti az adatai törlését, tiltakozhat az adatainak kezelése ellen, kérheti az adatok kezelésének korlátozását pontatlan, jogellenes, szükségtelen, illetve az adatrögzítési célt túllépő adatkezelésnél, kérheti, hogy a profilalkotás vagy automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya ne terjedjen ki Önre, e körben Önnek joga van a MANK-tól humán beavatkozást kérni, álláspontját kifejezni, és a döntéssel szemben kifogást benyújtani. Önnek joga van elhunyt személy nevében is jogot gyakorolni egyes esetekben.

A MANK eljárása: A MANK indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a kérelmezőt a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, vagy az intézkedés elmaradásának okairól. Ha a kérelem összetett, vagy nagy számú kérelem érkezik, a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A tájékoztatás és az intézkedés díjmentes, kivéve az egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó kéréseket. Ezekben az esetekben észszerű díjat számol fel a MANK, vagy megtagadja a kért intézkedést.

A kérelmeket az adatvédelmi tisztviselőhöz kell benyújtani a közzétett elérhetőségeire, a nem oda benyújtott kérelmekről értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt és másolatot küldeni neki.

A kérelmek megválaszolásáért az adatkezelési nyilvántartásért felelős személy a felelős. Az érintett szervezeti egységek vezetője a felelős azért, hogy a kérelem megválaszolását előkészítse, az ügyvezetővel jóváhagyassa, és az adatkezelési nyilvántartásért felelős személyt tájékoztassa. A felelős a választ eljuttatja az adatvédelmi tisztviselőnek, aki köteles azt továbbítani az érintettnek. Felmerült probléma vagy kérdés esetén az adatvédelmi tisztviselő tanácsot ad. Amennyiben nem érkezik határidőben válasz a kérelemre az adott szervezeti egység vezetőjétől vagy a dedikált személytől, akkor az adatvédelmi tisztviselő felhívja őt a határidő betartására. Az adatvédelmi tisztviselő köteles az illetékes szervezeti egység vezetője vagy a dedikált személy felé jelezni, és írásban, az indokokat is felsorolva rögzíteni, amennyiben nem ért egyet a kérelem nyomán hozott intézkedéssel.

Személyes adatokat tartalmazó üzenetekre a 5.4 pontban írottak irányadók.

Az elutasított kérelem esetén a MANK az elutasítással egyidejűleg tájékoztatja az érintettet a felügyeleti hatósághoz fordulás és a bírósághoz fordulás lehetőségéről.

12.2. Jogok ismertetése:

Hozzáféréshez való jog: A MANK igény esetén köteles az érintettet tájékoztatni arról, hogy személyes adatait kezeli-e, milyen személyes adatait (azok milyen személyes adat kategóriába tartoznak, mi a forrása az adatoknak), milyen célból, meddig kezeli, azok kinek kerülnek átadásra. A MANK lehetőséget biztosít az érintettnek a jogai (törlési, korlátozási, helyesbítési, tiltakozási jogok) gyakorlására.

A MANK az igényt, amennyiben az megalapozott és lehetséges, korlátozás nélkül és érthető formában teljesíti. A MANK köteles az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. A személyes adatok másolata első esetben ingyenes, a további másolatokért az adminisztratív költségekkel megegyező díjat kér a MANK.

Helyesbítés: A MANK lehetőséget biztosít az érintettnek a személyes adatai helyesbítésére, kijavítására, pontosítására, kiegészítésére. Ilyen érintetti igényt, amennyiben az megalapozott és lehetséges, haladéktalanul teljesíteni kell.

Törlés: A MANK törli a személyes adatokat az erre irányuló igény esetén, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy kezelte,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte a MANK,
- a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez kell törölni az adatokat,
- közvetlenül gyermekeknek kínált szolgáltatásokban elkért személyes adatokat.

A törlés törlési jegyzőkönyv felvétele mellett és megfelelő, végleges törlési eljárás alkalmazásával történik.

Amennyiben nyilvánosságra hozta a személyes adatot a MANK, akkor tájékoztatja az adatokat kezelő más adatkezelőket a törlési kérelemről, amennyiben lehetséges.

A törlési kérelemnek nem tesz eleget a MANK, ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek a személyes adatok, vagy ezzel korlátozná a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jogot, vagy ha vonatkozó jogszabályi kötelezettség (illetve közérdek, tudományos, kutatási vagy statisztikai cél) a törlési kérelemmel ellentétes kötelezettséget ír elő.

Korlátozás: A MANK arra irányuló igény esetén korlátozza az adatkezelését, ha:

- nem pontosak az adatok, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely alatt ellenőrizi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a MANK jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról mindazokat tájékoztatja a MANK, akikkel közölte a személyes adatokat, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az ilyen címzettek listáját az érintettnek kérésre átadja.

Adathordozhatóság: A MANK átadja az érintettnek a személyes adatainak másolatát, vagy ezeket az adatokat az érintett által megjelölt másik adatkezelőnek továbbítja, ha az adatkezelés a hozzájáruláson, vagy szerződés teljesítésén alapul és automatizált módon történik. A hordozás nem sértheti mások jogait és szabadságait, vagy a törléshez (elfeledtetéshez) való jogot.

Tiltakozás: Amennyiben a személyes adatok kezelése jogos érdeken alapul vagy közérdeken, ill. közfeladat végrehajtásán, ideértve a profilalkotást is, a MANK lehetővé teszi az érintettnek a tiltakozás jogának gyakorlását. Tiltakozás esetén a személyes adatokat a MANK nem kezeli tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek. Közvetlen üzletszerzés vagy profilalkotás esetén az adatokat törölni kell.

A törlés a törlési jog gyakorlásánál leírtak szerint történik.

Hozzájárulás visszavonása: A MANK lehetővé teszi a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Elhunyt személy jogainak gyakorlása: A MANK biztosítja a hozzáférés, helyesbítés, törlés, korlátozás és tiltakozás jogát az érintett halálát követő öt éven belül az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a MANK-nál tett nyilatkozattal meghatalmazott személynek az elhunyt személy adataival kapcsolatban. Ha az érintett több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal lehet a jogokat érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ügyintézési rendelkezést vagy vonatkozó nyilatkozatot, akkor az elsőként jelentkező közeli hozzátartozója jogosult helyesbítést kérni, vagy tiltakozni az adatkezelés ellen, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt, vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – joga van az elhunyt adatainak törlését vagy korlátozását kérni az érintett halálát követő öt éven belül. A MANK a közeli hozzátartozókat kérelemre tájékoztatja a megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett ezt számára tudottan megtiltotta.

A jogosultságot a nyilatkozat ellenőrzésével ellenőrizni kell. Az érintett jogait érvényesítő személynek az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát és közeli hozzátartozói minőségét közokirattal szükséges igazolnia.

Tájékoztatás: A MANK tájékoztatja az érintett fenti a jogairól az adatkezelési tájékoztató(i) útján. a MANK a panaszjogról és a felügyeleti hatóság adatairól, továbbá a bírósághoz fordulás jogáról is tájékoztatja az érintett az adatkezelési tájékoztatói útján.

Felügyeleti hatóság Magyarországon: a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**, székhelye: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., honlapja: www.naih.hu, telefonszáma: +36 (1) 391-1400, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

13. JELEN SZABÁLYZAT BE NEM TARTÁSA ESETÉN ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK

Amennyiben Ön nem tartja be a jelen Szabályzatban foglaltakat, az Ön felelősségének megállapítása az alábbi intézkedésekkel járhat:

Jogkövetkezmények:

- jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál),
- munkajogi (figyelmeztetés, jogviszony akár azonnali hatállyal történő megszüntetése),
- pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
- szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése).

Amennyiben büntető- vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésének szükségessége merül fel, a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Az eljárások megindításának kezdeményezésére – az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője véleményének figyelembevételével az ügyvezető jogosult.

Az Ön felelősségének megállapítása esetén a Munka Törvénykönyve, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerinti jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért, a vonatkozó rendelkezésekben meghatározottak szerint Ön kártérítési felelősséggel tartozik.

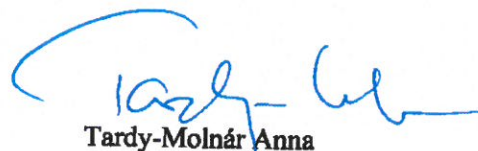
14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A MANK felhívja az Ön figyelmét, hogy a jelen Szabályzatban foglaltak üzleti titkot képeznek. Ön köteles az üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével vagy jogviszonyával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a MANK-ra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartási kötelezettség Önt időbeli korlátozás nélkül terhel.

Mellékletek listája:

1. számú melléklet: Incidens nyilvántartás sablon
2. számú melléklet: Adatkezelői nyilvántartás sablon

Szentendre, 2020. június 30.



Tardy-Molnár Anna

MANK Nonprofit Kft.

ügyvezető

MANK Nonprofit Kft.

2000 Szentendre, Bogdányi u. 51.

Adószám: 23599714-2-13

Cégjegyzékszám: 17 13-09-151770

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

**MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

2021.

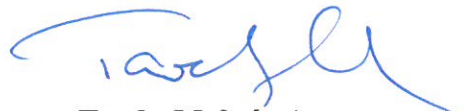
Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 3. *Adatbiztonság garantálása* című fejezetének második bekezdéséből a Szervezeti és Működési Szabályzatra történő hivatkozás törlésre kerül.

A második bekezdés szövegezése helyesen:

„Az adatvédelmi és adatbiztonság szervezeti rendjét, feladat és hatásköröket a jelen Szabályzat állapítja meg.”

Jelen módosítás 2021. július 15-én lép hatályba.

Szentendre, 2021. július 15.



Tardy-Molnár Anna
ügyvezető

MANK Nonprofit Kft.
2000 Szentendre, Bogdányi u. 51.
Adószám: 23599714-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-151770